

Согласовано

на педагогическом совете

протокол № 1 от «31» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 30


М.А.Батюшина

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 муниципального образования Абинский район

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым Кодексом РФ, Законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ СОШ № 30.

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 30, регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;

- развитие материально-технической базы учреждения;
- проведение школьных мероприятий;
- обеспечение учебно-методического процесса.

2.3. Администрация учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 1) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №2).

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 4).

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (Приложение № 1).

3.4. Стоимость передаваемого имущества определяются сторонами договора.

3.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

4.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся

- развитие материально-технической базы учреждения;
- проведение школьных мероприятий;
- обеспечение учебно-методического процесса.

2.3. Администрация учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 1) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №2).

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 4).

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (Приложение № 1).

3.4. Стоимость передаваемого имущества определяются сторонами договора.

3.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

4.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся

ДОГОВОР № _____
добровольного пожертвования

пгт.Ахтырский

« _____ » _____ 20__ г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 30 МО Абинский район именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Батюшиной Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "сторонами" заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю не позднее " _____ " _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащее ему на праве собственности имущество

_____ для

указать общественно-полезную цель

2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ руб. _____ коп.

3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению № 1, которое является неотъемлемой частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

4. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с пунктом 1 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем в пункте 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 6 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

8. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает – не предусмотрено, если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

11. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами, в соответствии с условиями договора.

12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благотворитель:

(Ф.И.О., адрес)

паспортные данные)

Благополучатель:

Директор МБОУ СОШ № 30

_____ М.А.Батюшина

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору от «__» _____ 20__ г. № __/__/

шт. Ахтырский

«__» _____ 20__ г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 30 МО Абинский район, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Батюшиной Марины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "стороны" подписали настоящий акт о нижеследующем:

Благотворитель передал, а Благополучатель принял _____
(наименование пожертвования)
_____ для

_____ (где будет использоваться)

Благотворитель:

Благополучатель:
Директор МБОУ СОШ № 30

М.А.Батюшина

ДОГОВОР**благотворительного пожертвования денежных средств**

пгт. Ахтырский

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемая в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны в лице _____, действующего на основании _____ и МБОУ СОШ № 30, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Батюшиной Марины Анатольевны, действующий на основании Устава, с другой стороны (далее по тексту - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Благотворитель обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателю денежные средства в сумме _____ рублей 00 коп. (_____) руб. в целях, указанных в пункте 3.1 договора.

1.2. Благотворитель подтверждает, что не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой и попечительством, патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть подписываемого договора и обстоятельства его заключения.

1.3. Благотворитель гарантирует, что заключает настоящий договор не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и настоящий договор не является для него кабальной сделкой.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Передача денежных средств осуществляется посредством перевода на внебюджетный счет школы.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему денежных средств отказаться от пожертвования. Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым. Благотворитель вправе требовать от Благополучателя возмещения реального ущерба, причиненного отказом принять пожертвование.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Благополучатель обязан использовать денежные средства по Уставной деятельности.

3.2. Если использование денежных средств в соответствии с установленным назначением окажется вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, денежные средства могут быть использованы по другому назначению лишь с согласия Благотворителя, а в случае его смерти - по решению суда.

3.3. Использование денежных средств не в соответствии с установленным назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего договора, дает право Благотворителю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены благотворительного пожертвования.

3.4. Благополучатель обязан представить Благотворителю отчет об использовании денежных средств, а также предоставить ему возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании денежных средств по назначению.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, должны разрешаться путем переговоров.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, о чем составляется дополнительное соглашение, а также по иным основаниям, предусмотренным законом и данным договором.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

Благополучатель:

Директор МБОУ СОШ № 30

_____ М.А.Батюшина
